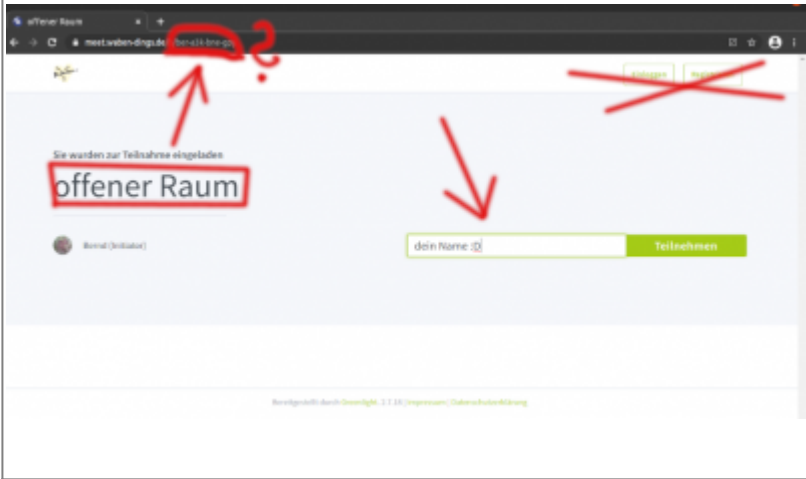
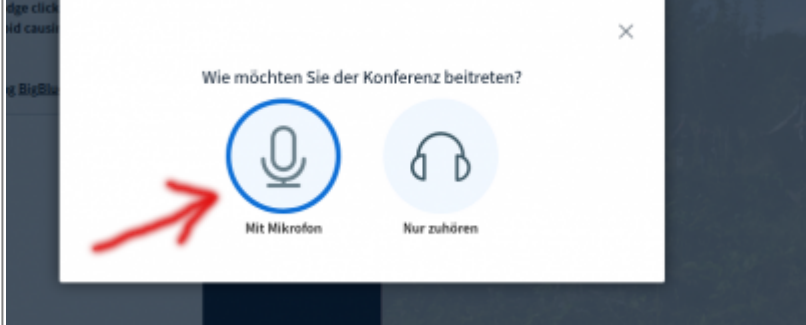



# Benutzung

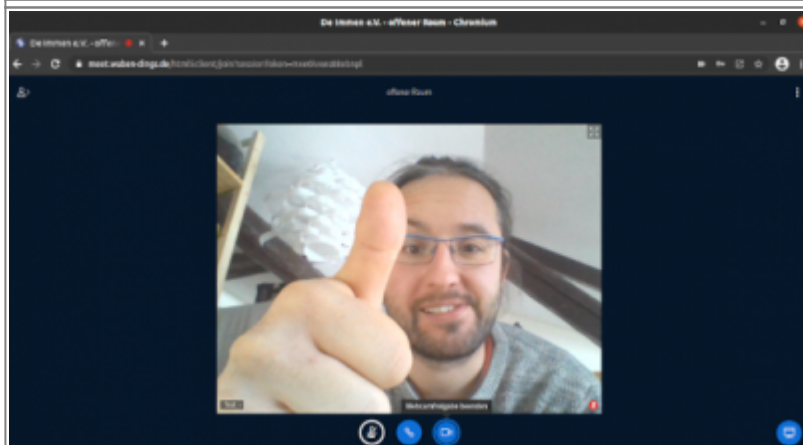
- einfachste Erläuterung zu der Software:  
[https://lehrerfortbildung-bw.de/st\\_digital/medienwerkstatt/dossiers/bbb/index.html](https://lehrerfortbildung-bw.de/st_digital/medienwerkstatt/dossiers/bbb/index.html)

Für die Teilnahme sich bitte anmelden, es gibt für den Zeitpunkt unseres Treffens einen Zugangslink.

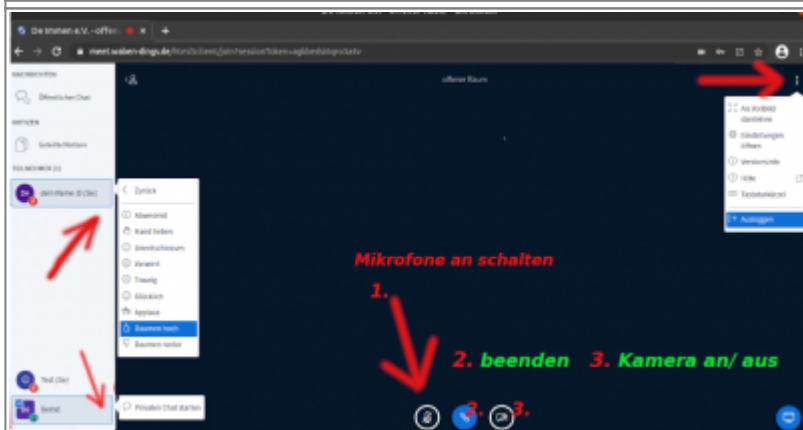
Bild Monitor	Erläuterung / mit einem klick auf das, jeweilige Bild kannst du es in groß sehen...
	<p>Die Monitoransicht nach dem link den du per E-Mail bekommen hast: Die Pin eingeben (hier auf dem Bild schon erledigt) dann deinen Namen. Auf Eintreten klicken! Herzlich willkommen in der Konferenz. Oben rechts findest du Anmelden oder Registrieren - dies brauchst du hier nicht. (Daher so ein rotes „X“.) <b>Dieser Konferenzraum</b> ist ein offener Raum, das bedeutet, es kann ohne E-Mail/ registrierten Profil betreten werden. Oben in der Browserleiste ist ein rotes Fragezeichen, das verweist auf die anonyme Adresse des Konferenzraumes.</p>
	<p>Hier einmal bitte das Mikrofon auswählen, wichtig, wenn du was sagen möchtest, ist es ein Vortrag ohne einen Kommentar, dann bitte nur auf „zuhören“, klicken. Das Mikrofon lässt sich während der Konferenz aber leider nicht mehr einschalten. Also am besten gleich vorweg das Mikrofon wählen :D</p>
	<p>Nach einem Test, noch bestätigen, dass dein Ton funktioniert (du hörst was, wenn du selber sprichst: „OK!“)</p>



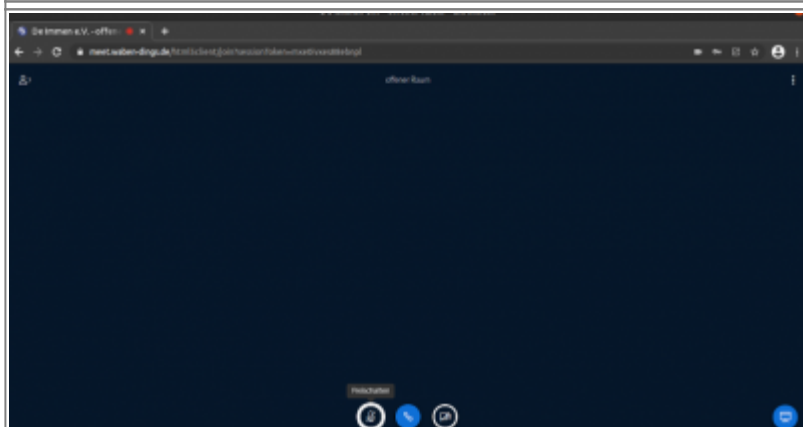
Nun herzlich willkommen in der Konferenz! Etwas viele Informationen auf einmal klicke bei den Pfeilen wie auf dem Bild erläutert: Den Chat (1.) mit 2. verbergen, die Präsentation mit 3. ausblenden und schon ist etwas Platz. Bist du alleine siehst du noch niemanden, sind schon ein paar Menschen anwesend: wird es etwas „kuschelig“. Nur Mut!



Dann begrüße ich dich in unserem Konferenzraum. 😊😊😊



Nur Mut - am besten ist das Mikrofon erstmal Stumm, wenn du nichts erzählst **bitte** immer aus, wenn die jeweiligen Sprecher:inn das Mikrofon anschaltet und wieder aus nach dem sprechen, gibt es keine unbeliebten Nebeneffekte wie Echos oder Fiepen.



### Tastaturkürzel



Tastenkombination	Funktion
Alt + O	Einstellungen öffnen
Alt + U	Teilnehmerliste öffnen/schließen
Alt + M	Stummschalten/Freischalten
Alt + J	Audio starten
Alt + L	Audio beenden
Alt + P	Öffentlichen Chat öffnen/schließen (Teilnehmerliste muss geöffnet sein)
Alt + H	Privaten Chat verstecken
Alt + G	Privaten Chat schließen
Alt + A	Aktionsmenü öffnen
Spacebar	Aktiviere Verschiebewerkzeug (Präsentator)
Right Arrow	Nächste Folie (Präsentator)
Left Arrow	Vorherige Folie (Präsentator)

Einige nützliche Tastenkombinationen während der Videokonferenz. Das Format dieser Videokonferenz basiert in Echtzeit, es gibt keine Aufzeichnungen. 📞

From:

<https://vorstand.de-immen.de/> - **De Immen Wiki**

Permanent link:

<https://vorstand.de-immen.de/doku.php?id=talk:vorstand:office:onlinemeeting:meet.deimmen>

Last update: **2021/02/20 14:36**

